



**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025 № МОС-01-04-02

Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 19 июля 2016 года № МОС-01-04-01 «Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве

Н.Н. Дмитриева

Приложение
к постановлению главы внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное в городе Москве
от 18.02.2025 № МОС-01-04-02

Порядок
сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово
Северное в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

4. Руководитель аппарата при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении)—уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от руководителя аппарата обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения

осуществляется в соответствии с Положением о комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве.

Приложение
к Порядку сообщения руководителем
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Орехово-Борисово Северное в городе
Москве о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка (дата, подпись, фамилия, инициалы) об
ознакомлении главой внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Орехово-Борисово Северное в городе
Москве)

Главе внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное в городе
Москве

_____ (фамилия, инициалы.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии), замещаемая должность)

Уведомление¹

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе

¹ Руководитель аппарата имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы

Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)